

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	   <p><b>Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni"</b> <b>Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</b></p> <p>Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. ME IS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p><a href="http://www.liceoimpallomeni.edu.it">www.liceoimpallomeni.edu.it</a></p> <p><a href="mailto:meis00200x@istruzione.it">meis00200x@istruzione.it</a></p> <p><a href="mailto:meis00200x@pec.istruzione.it">meis00200x@pec.istruzione.it</a></p>
--	--	---

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO  
Prot. 0009586 del 21/12/2020  
04 (Uscita)

Ai tutor PCTO  
Ai docenti classi del triennio  
Ai Genitori classi del triennio  
Agli alunni classi del triennio  
Al DSGA  
Atti/Sede  
Al sito web

CIRCOLARE N. 90

**Oggetto: ATTIVAZIONE Corso PCTO Online gestito dalla società ECÒLE  
(Convenzione Prot. 8686 del 18/11/2020)**

Si comunica che la scuola ha attivato una convenzione con la società ECÒLE per una attività online relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

Il corso si articola in tre moduli da 15 ore ciascuno così come descritto nella locandina che si allega alla presente.

I docenti tutor invieranno agli alunni della propria classe il codice di attivazione e seguiranno gli studenti durante la fase di iscrizione alla piattaforma. La procedura per la registrazione e l'accesso ai corsi è allegata alla presente circolare.

I docenti tutor si occuperanno anche di inviare e raccogliere, dopo averli fatti compilare ad alunni e genitori, i patti formativi secondo il modello allegato alla presente.

**I corsi dovranno svolgersi con la seguente tempistica:**

- 1) Il primo corso dovrà concludersi entro il 31 gennaio 2021
- 2) Il secondo corso dovrà concludersi entro il 15 marzo 2021
- 3) Il terzo corso dovrà concludersi entro il 30 aprile 2021

I docenti tutor avranno cura di verificare lo stato di avanzamento nella frequenza dei corsi da parte di ciascun alunno della propria classe e relazioneranno, per ogni periodo suddetto, inviando un report riepilogativo indicante il numero di ore svolte dai discenti, ai referenti per i PCTO proff. Oteri e Currò.

**La fruizione dei corsi può iniziare immediatamente.**

Per eventuali problemi e/o delucidazioni, i Tutor possono contattare i docenti referenti proff. Oteri e Currò.

**Si prega di leggere con attenzione la circolare ed i relativi allegati e di sollecitare gli studenti ad effettuare l'iscrizione alla piattaforma nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 30/12/2020.**

Si ringrazia per la faticosa collaborazione.



Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina Nicosia

Tel./Fax 0909224511  
C.F.: 82001980836



[www.liceoimpallomeni.edu.it](http://www.liceoimpallomeni.edu.it)



**Istituto di Istruzione Superiore  
"G.B. Impallomeni"**  
Liceo Classico - Linguistico – Scientifico –  
Scienze Applicate

[meis00200x@istruzione.it](mailto:meis00200x@istruzione.it)

[meis00200x@pec.istruzione.it](mailto:meis00200x@pec.istruzione.it)

Via Capitano Spoto n.3 – 98057 Milazzo (ME)

## PATTO FORMATIVO STUDENTE

### MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)

**Attività on line gestita dalla società Ecolle (convenzione prot.8686 del 18/11/2020)**

Il/a sottoscritto/a .....  
nato/a ..... Il ..... residente a.....  
in via/piazza.....frequentante la classe .....sez.....  
in procinto di frequentare l'attività di PCTO – Percorsi per le competenze Trasversali e per  
l'Orientamento, on line da Dicembre 2020 a Maggio 2021 organizzata e gestita dalla società Ecolle  
con cui la scuola ha stilato un protocollo di intesa in data 18/11/2020.

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;

### SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente i tempi stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività online di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- a rispettare le norme previste dal regolamento di istituto per le attività in modalità online;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi della struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti i corsi on line nelle modalità proposte dalla società Ecolle;
- a collegarsi autonomamente al sito web in cui si svolgerà l'attività PCTO on line;

- ad adottare per tutta la durata delle attività di PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- a riferire al tutor scolastico lo stato di avanzamento delle attività proposte.
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni della società Ecole, le norme sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data .....

Firma studente .....

Il sottoscritto ..... soggetto esercente la patria potestà dell'alunno  
.....  
dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la  
studente/ssa ..... a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma .....

## Procedura per la registrazione e l'accesso ai corsi ECOLE

### Registrazione

Per registrarti alla piattaforma ECOLE dovrai effettuare i seguenti passaggi:

- Vai alla pagina [www.ecole.info/wp51](http://www.ecole.info/wp51) e clicca sul pulsante “Aggiungi al carrello” che trovi sotto alle icone dei corsi ECOLE. Puoi aggiungere al carrello uno, due o tre corsi, in base alle indicazioni che hai ricevuto dai tuoi insegnanti.
- Quando hai selezionato tutti i corsi che ti interessano, clicca su “Visualizza carrello”.
- Nel campo “Codice promozionale” inserisci il codice che hai ricevuto dalla tua scuola, quindi clicca su “Applica codice promozionale”. Il codice corrisponde a uno sconto del 100%, per cui il carrello ora indica che il costo totale è 0 euro.
- Clicca su “Procedi con l'ordine”.
- Compila i campi presenti sotto il titolo “Dettagli di fatturazione”. Alla fine della pagina, scegli un nome utente e una password.
- Completa la procedura cliccando su “Effettua ordine”. Riceverai immediatamente un riepilogo sulla tua casella di posta (se non la vedi subito, controlla nelle varie cartelle: Aggiornamenti, Spam, ecc.).

**Nota bene:** Si sottolinea che durante la procedura di registrazione non vengono mai richiesti dati finanziari, come quelli della carta di credito. Il costo è infatti zero, grazie al contributo della scuola.

Si ricorda che nel modulo “Dettagli di fatturazione” i dati relativi a **nome, cognome e indirizzo e-mail dello studente devono essere inseriti correttamente**. Tali dati sono necessari per la corretta registrazione e il successivo rilascio dell'attestato (per esempio, se si scrive un cognome di fantasia, l'attestato rilasciato automaticamente dalla piattaforma conterrà il dato inserito anziché il vero cognome dello studente). Inoltre è essenziale che lo **studente inserisca la propria e-mail**, e non quella di un genitore, altrimenti il sistema rilascerà l'attestato a nome del genitore anziché a nome dello studente.

### Accesso ai corsi

Per accedere ai tuoi corsi sulla piattaforma ECOLE dovrai seguire sempre i seguenti passaggi:

- Vai alla pagina [www.ecole.info/didattica](http://www.ecole.info/didattica), inserisci le tue credenziali (username e password che hai scelto al momento dell'ordine) e clicca sul pulsante Login. Una volta entrato, inizia a seguire i corsi a cui sei iscritto!
- In alternativa, puoi cliccare sull'icona che trovi in fondo alla pagina [www.ecole.info/wp51](http://www.ecole.info/wp51):



Inserendo le tue credenziali e cliccando sul pulsante Login, sarai rediretto alla piattaforma con i corsi.

### **Rilascio dell'attestato**

- Al termine di ogni modulo è possibile sostenere il test corrispondente. È possibile sostenere il test più volte, fino al superamento.
- Una volta concluso il test con esito positivo, **il sistema invia automaticamente una e-mail** all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Riceverai una mail per ognuno dei tre corsi. **L'oggetto della e-mail è "ECOLE: puoi ritirare il tuo Badge"**. Controlla immediatamente dopo aver finito il test: se non la vedi subito, verifica nelle varie cartelle (Aggiornamenti, Spam, ecc.).
- Apri la mail e clicca sulla frase "Clicca qui per ritirare il tuo Badge".

# Progetto ECOLE: formazione certificata per i PCTO

**ecole**  
ECONOMIC LITERACY FOR EMPOWERMENT

## ECOLE

ECOLE è un progetto educativo che nasce in ambito accademico per diffondere la cultura dell'orientamento. Sviluppato da RepubLit, uno spin-off fondato nel 2009 e incubato presso l'Università del Piemonte Orientale, ECOLE gode del patrocinio della Fondazione Luigi Einaudi onlus, uno tra i più prestigiosi centri di ricerca economico-sociale in Italia.

## Il progetto

Il progetto è destinato alle scuole secondarie di 2° grado. Le attività formative, progettate per supportare i **PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)**, comprendono tre moduli: *Soft Skills*; *Cittadinanza Economica*; *Focus Lavoro*. Ciascun modulo corrisponde a 15 ore di impegno da parte degli studenti: la formazione è erogata a distanza, secondo metodologie che rispettano le linee guida fornite dall'ANVUR per la rendicontazione della didattica online (ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.M. 30 gennaio 2013, n. 47).

## I corsi

### Modulo ECOLE Soft Skills

trasmette agli allievi le competenze trasversali di base, sempre più richieste sia dall'Università sia dal mondo produttivo, e indispensabili per svolgere proficuamente gli *stages* presso le realtà del territorio. I temi trattati includono: orientarsi nelle scelte professionali, comunicare efficacemente, interagire criticamente col web, lavorare in gruppo, acquisire flessibilità e resilienza, pianificare e gestire i propri impegni.

### Modulo ECOLE Cittadinanza Economica

illustra le dinamiche che stanno alla base della nostra società globalizzata, e introduce alcune nozioni basilari di educazione finanziaria, incluse tematiche come la valutazione del profilo di rischio associato ai vari tipi di investimento. È pensato per trasmettere le competenze necessarie per esercitare una piena e autentica cittadinanza democratica nella società contemporanea.

### Modulo ECOLE Focus Lavoro

è centrato sull'educazione alla cultura del lavoro: saper "leggere" l'impresa è essenziale per preparare i giovani a trovare la propria futura collocazione nel mondo lavorativo. Il modulo trasmette le competenze necessarie per comprendere il funzionamento delle realtà produttive nel più ampio contesto economico, sociale e ambientale.

## Le credenziali

Ciascun allievo accede con le proprie credenziali ad una apposita piattaforma didattica, sulla quale può lavorare in autonomia. La piattaforma ospita gli e-book in formato pdf di ciascun corso, insieme a decine di lezioni multimediali e slide di supporto. Parte di questi materiali didattici è consultabile gratuitamente.

Scarica un capitolo dell'ebook



Visualizza una video lezione



## La valutazione

Le attività svolte dagli allievi sulla piattaforma vengono monitorate grazie a funzioni di reportistica interna. Il percorso è chiaro e intuitivo: **dopo aver eseguito le azioni richieste** (scaricare i materiali didattici e visualizzare le videolezioni), i corrispondenti oggetti didattici saranno contrassegnati da un segno di spunta, a testimonianza del completamento del percorso formativo. Solo a quel punto gli allievi accedono ai test previsti per ciascun modulo per la **verifica delle competenze acquisite**. I test possono essere ripetuti più volte, con domande sempre diverse, fino al superamento della prova.

## L'attestato

Per ciascuno dei tre moduli viene rilasciato un **attestato**. ECOLE utilizza e supporta **Open Badge**, il nuovo standard internazionale in formato digitale per la documentazione delle **competenze acquisite** tramite canali formali (istruzione) e informali (lavoro o altre esperienze formative). L'Open Badge è un attestato che aiuta datori di lavoro, colleghi, collaboratori a conoscere e valorizzare il profilo della persona che ha acquisito le competenze descritte nel badge. Il QR code incorporato in ogni badge garantisce l'univocità e la non falsificabilità del documento. Il formato digitale facilita la condivisione e agevola la diffusione in rete, rafforzando così il **curriculum vitae**.

### Licenses & Certifications

ecole

ECOLE Soft Skills  
ECOLE - Economic Literacy for Empowerment  
Credential ID: OPENBADGEPASSPORT\_140198  
See credential

L'immagine precedente mostra come il badge viene visualizzato all'interno del profilo LinkedIn.

Per maggiori informazioni clicca qui



ecole - Economic Literacy for Empowerment

c/o RepubLit s.r.l., spin-off dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" sede legale: piazza Sant'Eusebio 5, 13100 Vercelli | P.IVA: 02406980025  
ecole@ecole.info - www.ecole.info